



LE COMITÉ SECTORIEL DU PNE

N° 00011 /MMPE/CAB/CS-PNE

Abidjan, le 15 MAI 2024

La Présidente du Jury

A

Mesdames/Messieurs l'IG, les Directeurs Généraux, Directeurs Centraux, DR, DD et Chefs de Services de l'Administration.

ABIDJAN

Objet : Appel à candidature pour le « Prix National du Meilleur Service de l'Administration des Mines, du Pétrole et de l'Énergie », édition 2024.

Mesdames/Messieurs,

Dans le cadre de l'organisation de l'édition 2024 du Prix National d'Excellence (PNE), le Ministère des Mines, du Pétrole et de l'Énergie (MMPE) soumet à compétition le « **Prix National du Meilleur Service de l'Administration des Mines, du Pétrole et de l'Énergie** ».

En raison du caractère institutionnel et solennel du Prix National d'Excellence, Monsieur le Ministre des Mines, du Pétrole et de l'Énergie invite vivement tous les services à participer au concours.

Vous trouverez ci-joint, le dossier de candidature contenant les critères ainsi que la liste des pièces à fournir.

Les dossiers de candidatures dûment renseignés, accompagnés des pièces utiles en format physique (01 exemplaire) et sur clé USB, sont reçus du mercredi 15 mai au vendredi 14 juin 2024 :

- de 07H 30MN à 18H 30MN, au Secrétariat du Comité Sectoriel du PNE-MMPE sis au Plateau, Immeuble SCIAM, 7^e étage, Porte 26 ;
- Emails : sac.cisse@gmail.com, a.ledjou@energie.gouv.ci, simon_eddy@hotmail.com.

Pour tout besoin d'information, veuillez joindre le Secrétaire du Comité Sectoriel du PNE-MMPE, Monsieur Benoît LEDJOU, aux contacts suivants : Téléphone : 0747255858, Email : a.ledjou@energie.gouv.ci.

Je vous prie d'agréer, **Mesdames/Messieurs**, l'expression de ma parfaite considération.

Pièce jointe : Dossier de candidature

P/La Présidente du Jury,
Le Point Focal du Jury

CISSE Sabati



**« PRIX D'EXCELLENCE DU MEILLEUR SERVICE DE
L'ADMINISTRATION DES MINES, DU PETROLE ET DE L'ENERGIE »,
EDITION 2024
DOSSIER DE CANDIDATURE**

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

N°	NATURE DU DOCUMENT
01	Fiche de présentation du service
02	Questionnaire d'évaluation à renseigner
03	Liste des pièces à verser au dossier de candidature

NB : Dossier de candidature à renseigner et à déposer avec les pièces justificatives au Secrétariat du Prix d'Excellence MMPE, sis au Plateau, Immeuble SCIAM, 7^e étage, Porte 26 ou transmis par mail à a.ledjou@energie.gouv.ci, sac.cisse@gmail.com et simon_eddy@hotmail.com.



I- FICHE DE PRESENTATION DU SERVICE

IDENTIFICATION DU SERVICE

Intitulé du service :

Localisation :

Nom et prénoms du responsable :

Fonction :

Email :

Adresse postale :

Téléphone :

Structure de rattachement :

Nom et prénoms du supérieur hiérarchique :

Fonction du supérieur hiérarchique :

Contacts du supérieur hiérarchique (Téléphone et Email) :

Date de dépôt au Secrétariat du Prix :



II- QUESTIONNAIRE DE PRE-SELECTION DES SERVICES

**DESCRIPTION DE VOS QUATRE PRINCIPALES ACTIONS DECLINEES EN ACTIVITES, LES
RESULTATS REALISES ET LEURS IMPACTS**

1- _____

2- _____

3- _____

4- _____



CRITERES D'EVALUATION	INDICATEURS OBJECTIVEMENTS VERIFIABLES (I.O.V.)	REPNSES + COMMENTAIRES
Le service dispose : - d'un cadre de travail approprié, - d'un matériel de travail adapté et offre une prestation de qualité	Le service dispose de bureaux appropriés pour ses missions	
	Le service dispose d'équipements de travail appropriés pour l'atteinte de ses missions	
	Le service dispose de personnel compétent pour offrir une prestation de qualité dans la mise en œuvre de ses activités	
Le service dispose d'un manuel de procédures et outils de traçabilité	Tenue d'un registre de traçabilité des courriers, dossiers, visites	
	Tenue d'un registre de traitement des dossiers en respectant le manuel ou les outils de gestion	
	Le service dispose d'une gestion informatisée des données	
Le service exécute avec diligence et rigueur ses missions et produit des rapports	Le service contribue activement à l'atteinte des objectifs de performance assignés au Ministère	
	Le service produit des rapports de qualité	
	Le service produit des rapports dans les délais	
Le service fonctionne de façon régulière dans le respect des dispositions légales	Le service fonctionne de façon régulière dans le respect des dispositions légales	
Le service dispose d'un mécanisme de gestion efficace des usagers	Le service dispose d'un pool d'accueil et d'orientation des usagers	
	Le service dispose d'une boîte à suggestion pour l'écoute des plaintes et des messages de satisfaction	
Le service dispose en son sein des agents féminins	Le service dispose en son sein au moins 30 % d'agents féminins	



CRITERES D'EVALUATION	INDICATEURS OBJECTIVEMENTS VERIFIABLES (I.O.V.)	REPONSES + COMMENTAIRES
	Le service dispose en son sein au moins 20 % d'agents féminins à des postes de responsabilité	
Le service doit s'approprier les caractéristiques d'une administration digitale	Le service utilise des outils et des plateformes numériques pour faciliter l'interaction entre les citoyens et l'administration	
Perception de la hiérarchie sur le service	Opinion générale et témoignage en interne relativement à la réalisation de résultats satisfaisants au cours de l'année évaluée	

NB : Pour chaque réponse, joindre le(s) justificatif(s).



III- LISTE DES PIECES A VERSER AU DOSSIER DE CANDIDATURE

N°	LIBELLE
1	Fiche de présentation du service
2	Questionnaire d'évaluation renseigné
3	Organigramme du service
4	Liste du personnel avec les responsabilités
5	Liste des équipements et mobiliers par poste
6	Catalogue des réalisations du service
7	Curriculum Vitae (CV) du Responsable
8	Copie d'une page du registre de présence des trois premiers mois de l'année 2024